

Anfrage Nr.: BA ____/____

Kontrakt zwischen

| |
|--|
| Gemeindeberatung und Organisationsentwicklung |
|--|

und

| |
|---|
| Kirchengemeinde bzw. Einrichtung |
|---|

Beratungsteam bzw. Berater/ Beraterin

vertreten durch (Name(n), Kontaktdaten)

Gegenstand/Ziel der Beratung

| |
|--|
| |
|--|

Vertraulichkeitsvereinbarung

Alle Informationen werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Sie dienen lediglich dem vereinbarten Beratungsverhältnis. Eine Informationsweitergabe an Dritte bedarf der vorherigen Zustimmung aller Beteiligten.

Kosten

| | | |
|---|----------------|----------|
| Kostenbeteiligung der Kirchengemeinde bzw. Einrichtung: | bis 3 Stunden: | 50,00 € |
| | 1 Tag: | 100,00 € |
| | Weekend: | 150,00 € |

Ausfallvergütung: Die Kosten werden auch bei Nichteinhalten des Vertrages erhoben, wenn das Beratungsteam mit der Arbeit bereits begonnen hat.

Die niedrigen Kostensätze sind nur möglich, weil der Kirchenkreis Mecklenburg die Gemeindeberatung als Dienstleistung finanziell fördert und die Gemeindeberaterinnen und -berater für diese Arbeit beauftragt.

Die unterzeichnende Kirchengemeinde bzw. Einrichtung erhält vom Zentrum Kirchlicher Dienste eine Rechnung.



Termine

| Art des Kontaktes | Datum | Ort | Dauer | Kosten in € |
|-------------------|-------|-----|-------|-------------|
| Erstkontakt | | | | |
| Vorgespräch | | | | |
| Beratung | | | | |
| Nachgespräch | | | | |

| | | | | |
|-----------------|-------|----|---------------|--|
| Rechnungslegung | durch | am | | |
| | | | Summe: | |

Unterschriften

, den

Ort *Datum*

Unterschrift(en) Beratungsteam *Unterschrift(en) Kirchengemeinde bzw. Einrichtung*

| Thema/ Inhalt der Beratung (Mehrfachnennungen möglich) | | | | |
|--|--|--|--|---|
| <i>Wird nach Abschluss der Beratung vom Beratungsteam ausgefüllt</i> | | | | |
| Strategie / Konzeption / Leitbild | | Fusion | | Regionalentwicklung |
| Bilanz / Ziele / Planung | | Kooperation | | Kooperation im Gemeinwesen/ Sozialraum-Orientierung |
| Teamentwicklung | | Umstrukturierung | | Leiten: Führen - Steuern – Orientieren |
| Konfliktberatung/ Krisenintervention | | Prioritäten setzen / Ressourcen sparen | | Projekt-, Prozess-, Qualitätsmanagement |
| Anderes: | | | | |